

МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ

Методические рекомендации
по изучению дисциплины

Специальность
20.05.01 Пожарная безопасность
(уровень – специалитет)
Профиль – «Пожарная безопасность»
Год начала реализации ОПОП: 2022

Екатеринбург
2022

Основы защиты государственной тайны [Текст]: методические рекомендации по изучению дисциплины. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень – специалитет) / авт.-сост. Н. П. Мураев. – Екатеринбург: ФГБО ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 13 с.

Составитель: Мураев Н.П., профессор кафедры безопасности в ЧС Уральского института ГПС МЧС России, кандидат педагогических наук, доцент

Методические рекомендации предназначены для обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России» специальность 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень – специалитет) и содержат общие указания по изучению дисциплины «Основы защиты государственной тайны».

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры безопасности в ЧС «8» июля 2021 г., протокол № 16.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения рабочей программы дисциплины 4
2. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины 5
3. Методические рекомендации по изучению тем дисциплины и подготовке к занятиям 7
Тема 1. Режим секретности. Структурные подразделения по защите государственной тайны в системе МЧС России 7
Тема 2. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне ... 7
Тема 3. Обеспечение режима секретности 8
Тема 4. Организация и ведение секретного делопроизводства..... 9
Тема 5. Работа с носителями сведений, составляющих государственную тайну 10
Тема 6. Контроль обеспечения режима секретности 11
Литература для подготовки к зачету..... 12
Рекомендуемые темы рефератов 13

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы защиты государственной тайны» изучает требования правовых нормативных актов, регламентирующих режим секретности в органах управления и подразделениях МЧС России, включая обязанности сотрудников по обеспечению режима секретности, правила засекречивания сведений, составляющих государственную и служебную тайны и правила ведения секретного делопроизводства.

Дисциплина включает в себя изучение следующих тем: «Режим секретности. Структурные подразделения по защите государственной тайны в системе МЧС России»; «Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне»; «Обеспечение режима секретности»; «Организация и ведение секретного делопроизводства»; «Работа с носителями сведений, составляющих государственную тайну; контроль обеспечения режима секретности».

Дисциплина «Основы защиты государственной тайны» является неотъемлемой частью профессиональной подготовки выпускника, формирует знания и навыки, необходимые для служебно-боевой деятельности в мирное и военное время.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Основы защиты государственной тайны» является развитие профессиональной компетентности обучающихся при решении вопросов в области защиты государственной тайны в системе МЧС России.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующей основной задачи: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и навыков в области защиты государственной тайны в системе МЧС России.

Междисциплинарные связи

Освоение обучаемыми дисциплины «Основы защиты государственной тайны» базируется на ряде дисциплин, раскрывающих вопросы организации службы и подготовки, в том числе на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Специальная подготовка», «Управление в кризисных ситуациях».

Формируемые в ходе освоения дисциплины «Основы защиты государственной тайны» компетенции способствуют эффективному освоению таких дисциплин, как «Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности», «Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС», «Управление в кризисных ситуациях» и других.

Структура и содержание курса

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 ч.

Тематический план

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем	Кол-во часов
семестр А		
1	Режим секретности. Структурные подразделения по защите государственной тайны в системе МЧС России	10
2	Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне	12
3	Обеспечение режима секретности	14
4	Организация и ведение секретного делопроизводства	10
5	Работа с носителями сведений, составляющих государственную тайну	10
6	Контроль за обеспечением режима секретности	10
7	КСР	2
	Итоговый контроль – зачёт	4

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы защиты государственной тайны» является не только глубокое изучение и усвоение обучающимися учебного материала, но и привитие курсантам устойчивых навыков самостоятельного труда, воспитание чувства необходимости постоянного совершенствования знаний, умений, навыков. Приучить курсантов к ритмичной самостоятельной работе, к глубокой проработке учебного материала и умению планировать свое время − это значит развить у них дисциплинированность, организованность, подготовить их к самостоятельной работе в сложных условиях несения службы.

Перед изучением дисциплины «Основы защиты государственной тайны» необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, графиком её прохождения и контрольными мероприятиями.

Обучающемуся при изучении дисциплины следует:

1) внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения (это позволит четко представить как круг изучаемых тем, так и глубину их постижения);

2) установить взаимосвязь изучаемых тем и вопросов с тематикой ранее изученных дисциплин;

3) составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем (учебные и учебно-методические пособия; нормативные правовые акты и нормативные документы);

4) основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу;

5) установить четкую взаимосвязь изучаемого теоретического материала с практической деятельностью (это предполагает наличие у обучаемых не только знания теоретического материала, но и умения использовать его для анализа практических вопросов и проблем).

Изучение дисциплины осуществляется на лекционных и практических занятиях. На лекционных занятиях излагаются основы знаний по дисциплине в обобщенной форме. Неохваченные на лекциях вопросы, а также вопросы и темы, имеющие информативный характер выделяются для самостоятельного изучения. Поэтому при подготовке к практическим и семинарским занятиям необходимо самостоятельно проработать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, посредством работы над научной, учебной, учебно-методической литературой и нормативными документами.

Важнейшее требование, которое необходимо соблюдать при изучении дисциплины, в том числе самостоятельном, – **строгое соблюдение режима секретности при работе со сведениями, составляющими государственную тайну**.

Ознакомление и работа с секретными нормативными правовыми актами и другими секретными документами, если это необходимо для подготовки к практическим и семинарским занятиям, выполнения рефератов и подготовки к зачету, происходит только в специальной библиотеке. При этом выдача специальных тетрадей осуществляется только уполномоченным от учебной группы курсантам, назначенным соответствующим приказом начальника института. Другие обучающиеся получают свои спец. тетради у уполномоченных под роспись в журнале, а после завершения работы с секретными документами – сдают их обратно, также под роспись.

Работа с несекретными документами и литературой производится в общем порядке в библиотеке и читальном зале института.

Уровень сформированности знаний по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, осуществляется на практических занятиях в виде тестирования, а также на семинарских занятиях в форме докладов и обсуждения подготовленных реферативных сообщений.

После изучения теоретических вопросов предполагается выполнение практических и тестовых заданий на практических занятиях.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Режим секретности. Структурные подразделения по защите государственной тайны в системе МЧС России

Содержание темы. Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины. Место и роль дисциплины в формировании профессиональных компетенций специалистов. Общие положения Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. Основные нормативные и руководящие документы, определяющие принципы организации и обеспечения режима секретности. Порядок лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны. Структурные подразделения по защите государственной тайны, их структура, задачи и права. Основные требования правовых и нормативных актов, регламентирующих режим секретности в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России. Статус работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.

Литература: [1-6].

Электронные ресурсы: [11-14].

Вопросы по теме для самоконтроля и подготовки к экзамену

1. Основные нормативные и руководящие документы, определяющие принципы организации и обеспечения режима секретности.
2. Общие положения Инструкции по обеспечению режима секретности.
3. Структурные подразделения по защите государственной тайны, их структура, задачи и права.
4. Статус работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.
5. Режим секретности в системе МЧС России, его правовые основы и содержание.
6. Режимные структурные подразделения. Основные задачи.
7. Права и обязанности сотрудников режимных структурных подразделений.

Тема 2. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне

Содержание темы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям. Организация допуска должностных

лиц и граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну. Обязанности руководителей подразделений по обеспечению режима секретности. Формы допуска, порядок оформления допуска к государственной тайне. Ограничение прав граждан, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.

Литература: [1-6].

Электронные ресурсы: [11-14].

Вопросы по теме для самоконтроля и подготовки к экзамену

1. Порядок допуска граждан к сведениям, содержащим государственную тайну, и формы допуска.
2. Государственная тайна. Сведения, составляющие государственную тайну, и виды носителей этих сведений.
3. Конфиденциальная информация. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, и виды носителей этих сведений.
4. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
5. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.
6. Организация допуска должностных лиц и граждан России к сведениям, составляющим государственную тайну.
7. Ограничение прав граждан, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну.
8. Выезд работников, осведомлённых в сведениях, составляющих государственную тайну, за границу.

Тема 3. Обеспечение режима секретности

Содержание темы. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну. Определение, установление и изменение степени секретности сведений. Организация пропускного режима. Организация совещаний по секретным вопросам. Режим секретности при создании секретных изделий и обращении с ними. Защита секретной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники, технических средств связи. Порядок приёма иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ.

Литература: [1-9].

Электронные ресурсы: [11-14].

Вопросы по теме для самоконтроля и подготовки к экзамену

1. Засекречивание сведений, составляющих государственную тайну.
2. Определение, установление и изменение степени секретности сведений.
3. Организация пропускного режима.

4. Организация совещаний по вопросам, содержащим государственную тайну.

5. Обязанности лиц, допущенных к сведениям, содержащим государственную тайну.

6. Обязанности руководителей органов управления и их структурных подразделений по обеспечению режима секретности.

7. Обеспечение режима секретности при создании секретных изделий и обращения с ними.

8. Порядок приёма иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ.

9. Передача сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей другим государствам.

10. Защита секретной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники, технических средств связи.

Тема 4. Организация и ведение секретного делопроизводства

Содержание темы. Режимные помещения, хранилища сведений, составляющих государственную тайну. Разработка и оформление секретных документов. Печатание и учет секретных документов. Оформление, адресование и отправка исходящих секретных документов. Порядок получения, регистрации, учета и хранения секретных документов. Особенности работы с документами особой важности, мобилизационными документами, секретными правовыми актами. Режим секретности при обращении с шифр. телеграммами. Оформление, учет и хранение рабочих и стенографических тетрадей, спец. блокнотов, бланков, форм, рабочих папок. Составление номенклатуры особой важности, совершенно секретных и секретных дел и журналов, формирование, учет и хранение дел. Экспертиза ценности секретных документов, отбор секретных документов и дел с секретными документами на хранение и для уничтожения, порядок их передачи в государственные и ведомственные архивы. Уничтожение секретных документов. Разработка и оформление секретных документов. Библиотеки секретных документов, учёт, хранение и обращение с секретными техническими документами.

Литература: [2-6].

Электронные ресурсы: [11-14].

Вопросы по теме для самоконтроля и подготовки к экзамену

1. Режимные помещения.

2. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3. Разработка и оформление секретных документов.

4. Печатание и учёт секретных документов.

5. Хранение секретных документов.

6. Оформление, адресование и отправка исходящих секретных документов.

7. Приём и учёт входящих документов.

8. Особенности работы с документами особой важности, мобилизационными документами, секретными правовыми актами.

9. Режим секретности при обращении с шифр. телеграммами.

10. Оформление, учёт и хранение рабочих и стенографических тетрадей.

11. Оформление, учёт и хранение спец. блокнотов, бланков, форм, рабочих папок.

12. Экспертиза ценности секретных документов.

13. Отбор секретных документов и дел с секретными документами на хранение и для уничтожения.

14. Порядок передачи секретных документов в государственные и ведомственные архивы.

15. Уничтожение секретных документов, дел с секретными документами и других носителей сведений, составляющих государственную тайну.

16. Размножение и учёт секретных документов в типографиях, лабораториях, мастерских и других полиграфических подразделениях.

17. Видео-, кино- и фотосъёмочные работы, учёт видео-, кино- и фотодокументов.

18. Библиотеки секретных документов.

19. Учёт, хранение и обращение с секретными техническими документами.

20. Порядок проведения проверок наличия секретных документов.

21. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.

22. Основные правила хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну.

23. Режимные помещения. Основные требования по оборудованию режимных помещений.

Тема 5. Работа с носителями сведений, составляющих государственную тайну

Содержание темы. Работа с носителями сведений, составляющих государственную тайну. Основные требования по обращению с носителями сведений, составляющих государственную тайну. Требования, предъявляемые к режимным помещениям. Приём-сдача носителей сведений, составляющих государственную тайну, при смене руководителя режимно-секретного подразделения или подразделения секретного делопроизводства, при реорганизации и ликвидации организации.

Литература: [2-9].
Электронные ресурсы: [11-14].

Вопросы по теме для самоконтроля и подготовки к экзамену

1. Работа с носителями сведений, составляющих государственную тайну, в период мобилизации и в военное время.
2. Основные требования по обращению с носителями сведений, составляющих государственную тайну, в командировках.
3. Приём-сдача носителей сведений, составляющих государственную тайну, при смене руководителя режимного структурного подразделения или подразделения секретного делопроизводства, при реорганизации и ликвидации организации.
4. Группы носителей сведений, составляющих государственную тайну в период мобилизации и в военное время.

Тема 6. Контроль обеспечения режима секретности

Содержание темы. Порядок осуществления контроля над обеспечением режима секретности. Порядок проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности. Порядок проведения проверок наличия секретных документов.

Литература: [2-9].
Электронные ресурсы: [11-14].

Вопросы по теме для самоконтроля и подготовки к экзамену

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением режима секретности.
2. Порядок проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну.
3. Порядок проведения служебных расследований по фактам утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну, и иных нарушений режима секретности.
4. Обязанности и права членов комиссии, проводящей служебное расследование по факту нарушения режима секретности.
5. Сведения, подлежащие засекречиванию в области гражданской обороны.
6. Основные требования по оформлению секретных документов, журналов, карточек и дел.
7. Документы, оформляемые по результатам проверки обеспечения режима секретности в подразделении.
8. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Основная (нормативно-правовая)

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

3. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 3-1 «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

5. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63

«Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

6. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 870

«Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».

7. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

8. Приказ МЧС РФ от 26 апреля 2005 г. № 345 «Об утверждении Инструкции о порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, военнослужащих и сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и лиц гражданского персонала системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

9. Приказ МЧС РФ от 17 марта 2006 г. № 5с «Об утверждении Инструкции о порядке приема иностранных граждан в центральном аппарате МЧС России, в территориальных органах МЧС России, соединениях и воинских частях войск гражданской обороны, подразделениях федеральной противопожарной службы и организациях МЧС России».

Дополнительная (нормативно-правовая)

10. Приказ МЧС России от 03 декабря 2014 г. № 670 «О совершенствовании делопроизводства в территориальных органах, учреждениях и организациях МЧС России».

Электронные ресурсы

11. Официальный сайт МЧС России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

12. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru.

13. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

14. Официальный сайт ФСТЭК России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fstec.ru.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Правовое регулирование режима секретности в МЧС России.
2. Система защиты государственной тайны в МЧС России.
3. Порядок допуска сотрудников к государственной тайне.
4. Правовое положение субъектов защиты государственной тайны.
5. Ведение секретного делопроизводства в МЧС России.
6. Порядок работы с документами, содержащими государственную тайну.
7. Основные требования по обращению с носителями сведений, составляющих государственную тайну, в командировках.
8. Обязанности сотрудников МЧС по обеспечению режима секретности.
9. Контроль обеспечения режима секретности.
10. Ответственность за нарушения требований по обеспечению режима секретности.